

2026

福利厚生ガイドブック



福利厚生ガイドブック

— 目 次 —

1. 目次・理念	1
2. 休 暇	2
特別有給休暇 ・ 子の看護等休暇 ・ 介護休暇 ・ 出産休暇 ・ 育児休業 ・ 産後パパ育休 ・ 介護休業 ・ 年次有給休暇	
3. 睦 会	4
4. 退職金制度	5
退職金制度 ・ 永年勤続者表彰	
5. 健康（健康管理・健康促進）関係	6
健康診断 ・ 人間ドッグ ・ インフルエンザ ・ ストレスチェック	
6. 部活動・同好会紹介	7
野球部 ・ フットサル部 ・ ゴルフ部	
7. その他	7
生命保険団体加入割引 財団法人 京都府社会保険協会 ・ 京都府病院共同組合	
8. 社員寮 ・ 駐車場	8
9. 各種支援（金）・奨学金制度	9
介護支援専門員資格取得支援金 資格取得支援制度 看護奨学金制度 日本精神科看護協会 精神科認定看護師 取得支援制度	
10. 紹介料及び入職祝い金	9
11. 福利厚生施設 ・ 関係会社	10
温泉付き保養所 ・ 株式会社マック	

福利厚生に関する問い合わせは総務人事部まで
内線 846 / 813 / 843 / 822

三 幸 会 理 念

1. 話をよく聴き、語り合い、ともに歩みます。
2. あたたかい医療、介護を目指します。
3. 患者様、ご利用者様ならびにそのご家族、地域の皆様、
われわれ医療人の幸せを目指します。

◆ 本ガイドブックに掲載している内容は、主に概要となっております。
詳細につきましては、総務人事部までお問い合わせ願います。

◆ 本ガイドブックでは、職員の区分を以下のとおり表記しております。

- ・ 常 勤 職 員 ・ ・ ・ ・ ・ 正職員等
- ・ 非常勤職員 ・ ・ ・ ・ ・ パートタイム職員

「 休 暇 」

特別有給休暇

正職員等は、次の各号に掲げる特別有給休暇を取得することができます。

1 結婚休暇

ア	本人の結婚	5 日
イ	子（養子を含む）及び兄弟姉妹の結婚	1 日

※ 本人の結婚休暇の場合にあつては、原則として式典の当日を含む前後とする。

2 出産補助休暇

ア	妻の出産	2 日
---	------	-----

※ 出産日を含む前後とする。

3 服喪休暇

ア	配偶者及び子の死亡	（血族・姻族共に）	5 日
イ	父母の死亡	（血族・姻族共に）	5 日
ウ	祖父母及び兄弟姉妹の死亡	（血族）	2 日
エ	祖父母及び兄弟姉妹の死亡	（姻族）	1 日
オ	叔(伯)父、叔(伯)母、孫及び同居の親族	（血族のみ）	1 日

※血族とは： 本人と血の繋がりがあある親族のこと。養子縁組によって法律上血族になった人も含みます。

※姻族とは： 本人の配偶者の血族のことです。

※ ア～ウについては、式典の当日を含む前後に連続して取得することができるものとする。

◆ 1のア及び3に係る式典が京都市域外（京北地域含む）で営まれる場合は上記日数に1を加えるものとする。

4 生理休暇

ア	生理日に就業が著しく困難な女子職員	1 日
---	-------------------	-----

生理休暇は1回につき、1日目は有給とし、2日目以降は無給とする。

◆ 特別有給休暇の申請は原則として、取得日の10日前迄に所属長に申請してください。

子の看護等休暇

小学校第3学年修了までの子を養育する職員は、子の看護等休暇を取得することができます。

「期間」：	小学校第3学年修了までの子	1 人に付き	5 日 / 年
		2 人以上	10 日 / 年

介護休暇

要介護状態にある家族の介護その他の世話をを行う職員は、介護休暇を取得することができます。

「期間」：	要介護状態の家族	1 人に付き	5 日 / 年
		2 人以上	10 日 / 年

出産休暇

※休業期間中は原則無給ですが、健康保険被保険者であつて要件を満たす場合には出産手当金を受給可能です。

出産を予定する職員は、出産休暇を取得することができます。

「期間」：	出産（予定）日から（出産当日を含む）	42 日 前から （多胎妊娠は98日）
	出産の日後	56 日 まで

育児休業

※休業期間中は原則無給ですが、雇用保険被保険者であつて要件を満たす場合には育児休業給付金を受給可能です。

育児のために休業することを希望する職員であつて、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、育児休業を取得することができます。

「期間」：	原則として、子が1歳に達する日までを限度とした期間
-------	---------------------------

産後パパ育休

※休業期間中は原則無給ですが、雇用保険被保険者であつて要件を満たす場合には育児休業給付金を受給可能です。

育児のために休業することを希望する職員であつて、出生から8週間以内の子と同居し、養育する者は、育児休業を取得することができます。

「期間」：	子の出生から8週間以内で最大28日までの間で、希望する期間
-------	-------------------------------



介護休業

※休業期間中は原則無給ですが、雇用保険被保険者であって要件を満たす場合には介護休業給付金を受給可能です。
要介護状態にある家族を介護する職員は、介護休業を取得することができます。
※要介護状態、家族の範囲には要件がありますのでお問い合わせください。

《期間》： 93日を上限として、3回まで分割取得可能

年次有給休暇

正職員等及び、週所定労働日が5日以上のパートタイム職員は、次の各号に掲げる年次有給休暇を取得することができます。

- ※ 年次有給休暇は、1日もしくは半日単位で取得できます。
- ※ 前年度内に行使しなかった年次有給休暇があるときは、当年度に繰り越すことができます。ただし、当年度分を含めて40日を越えることはできません。
- ※ 年次有給休暇の申請は原則として、取得日の10日前迄に所属長に申請してください。

【正職員】

【就職年度の年次有給休暇】

入職日	4月1日～9月30日	10日
	10月1日～12月31日	4日
	1月1日～3月31日	2日



【就職年度の次年度以降年次有給休暇】

前年度に所定労働日数が8割以上勤務した職員は下記の表の有給休暇が取得可能
前年度に所定労働日数が8割に満たない職員の次年度の有給休暇日数は10日
試用期間中は原則として年次有給休暇を取得できません

- ※ 業務上の負傷・疾病による休業、育児休業、介護休業期間、産前産後の休業期間、年次有給休暇を取得した日は出勤した日とみなされます。

就職年度	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目
経過後	11日	12日	14日	16日	18日	20日
就職年度	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目
経過後	21日	22日	23日	24日	25日	26日
就職年度	13年目	14年目	15年目	16年目以降		
経過後	27日	28日	29日	30日		

【パートタイム職員】

- ※ 初めての基準日以後1年間の年次有給休暇表

週所定労働日数	年次有給休暇日数
4日	7日
3日	5日
2日	3日
1日	1日



- ※ 初めての基準日とは就職日以後の最初の4月1日又は10月1日をいう
- 注1 基準日6カ月前の日から就職した日迄の間については契約の日数を勤務したものとみなす
- 注2 勤務日数が基準日より過去6カ月間の所定労働日数の8割に満たない場合は年次有給休暇はないものとする

初めての基準日以後1年経過後の年次有給休暇表

過去1年間の労働日数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目
169日～216日	8日	9日	10日	12日	13日	15日
121日～168日	6日	6日	8日	9日	10日	11日
73日～120日	4日	4日	5日	6日	6日	7日
48日～72日	2日	2日	2日	3日	3日	3日

- 注 過去1年間の実労働日数が所定労働日数の8割に満たない場合においても、実労働日数が表中の過去1年間の労働日数の区分に該当する場合は、継続勤務年数に応じて年次有給休暇を取得できる

「睦 会」

三幸会の職員で組織する福利厚生を目的とする互助団体です。
各種行事、親睦会、等を企画しています。



【各種行事】	※ 例年の年間行事概要です。
春の宴	新入職員の歓迎及び各種資格合格者紹介など。
ビアパーティ	夏の暑さを吹き飛ばし大いに盛り上がります。家族も同伴可能です。
親睦旅行	色々なプランを立て皆様に提供しています。
忘年会	来賓も招待しホテルで楽しい時間が過ごせます。

【加入対象者】
・ 医療法人三幸会の正職員等及び出向職員
・ パートタイム職員で常用的使用関係にある職員（原則：協会けんぽの被保険者）
・ 医療法人三幸会のグループ会社の社員

【会 費】 700円/月

【慶弔費】

◆[結婚祝い金]

結 婚（本 人）	20,000円
----------	---------

◆[出産祝い金]

本人（女性会員）の出産	20,000円
配偶者の出産	15,000円

◆[死亡という弔事に対する慶弔金]

本 人	20,000円
本人の父母	15,000円
本人の子	
配偶者	
配偶者の父母	

【見舞金】

「支給要件」	業務上、業務外の事由を問わず、負傷、疾病により 1か月以上就業できなかったとき 但し、2度目の支給は復職後2年以上勤務した後とする
「支給対象者」	負傷、疾病当時かつ申請時に睦会の会員である者
「支給金額」	20,000円

【退会餞別金】

「支給対象者」	退職時に会員であって、3年以上睦会の会員であつた者
3年 ～ 4年未満	8,000円
4年 ～ 5年未満	12,000円
5年 ～ 6年未満	16,000円
6年 ～ 7年未満	20,000円
7年 ～ 10年未満	24,000円
10年 ～ 15年未満	28,000円
15年以上	30,000円



【入会及び退会申込】
入会及び退会希望者は総務人事部へ
給付金請求は 睦会役員 会計まで

※ 詳細については、「睦会会則」及び「睦会会費・給付取扱規則」がありますので、そちらをご参照ください。

《退職金・表彰》

退職金制度

三幸会では、職員の退職に際し、正職員等としての在職期間に応じて退職金を支給する制度があります。

【退職金の対象者】

- ・正職員等が退職するときに、退職金を支給します（定年退職を含みます）。
- ・正職員等がパートタイム職員に雇用契約を変更する場合は、正職員等として在籍する最後の日を退職日とみなし、退職金を支給します。

【退職金の算定方法】

退職金の額は、退職する正職員の退職時の基本給に在職年数及び表 1 に定める勤続期間に応じた支給率を乗じて得た額です。

（表 1）

区 分 勤続期間	支 給 率
	通常・定年退職
3 年以上 4 年未満	0.5
4 年以上 5 年未満	0.6
5 年以上 6 年未満	0.7
6 年以上 7 年未満	0.8
7 年以上 8 年未満	0.9
8 年以上 10 年未満	1
10 年以上 15 年未満	〃
15 年以上 20 年未満	〃
20 年以上 24 年未満	〃
25 年以上	〃

※ 基本給は、退職時の月額とする。
ただし、退職時に減給又は無給となっている者は、その直前の基本給を基準とする。

【勤続期間】

- ・勤続期間は、就職した日を起算日とし、退職日までとします。
- ・勤続期間は 3 年以上必要です。
- ・6 か月以上の端数が生じたときは、勤続期間 0.5 年として計算します。
- ・6 か月未満の端数が生じたときは、これを切り捨てて計算します。
- ・休業又は休業期間(職務上の傷病による療養のための休業期間を除く)は勤続期間に算入しません。
- ・パートタイム職員としての期間は勤続期間に算入しない。

退職金は、当該職員の退職日から 2 か月以内に、銀行振込で直接本人に支払います。

※ 上記は概要です。詳細については退職金規則がありますので、総務人事部にお問合わせください。

永年勤続者表彰

内 容	勤続年数が 10 年に到達した正職員等が、その後正職員等としての勤続年数が 40 年まで 5 で割り切れる年数に到達した場合に、その都度法人より表彰を受けます。その他、特に表彰の必要があると認められた場合も表彰される事があります。
対 象	正職員等
表彰日	原則として、医療法人三幸会の創立記念日の 11 月 17 日に合わせて表彰いたします。

「健康（健康管理・健康促進）関係」

定期健康診断 2回/年（5月・11月に実施予定）【詳細別途院内会報】



栄養管理部職員については、併せて毎月1回以上の検便検査を行います。

法人が行う定期健康診断を受けない職員で、自己の希望する健診機関にて受検した場合は、その結果（コピー可）を総務人事部へ提出してください。
その場合の受検にかかる費用は自己負担とさせていただきます。

「二次健康診断等給付」

先述の定期健康診断の結果において、一定の検査項目について「異常の所見」があると診断された職員は、労災保険より「二次健康診断等給付」を受けることができます。

[給付の内容]

二次健康診断 脳血管及び心臓の状態を把握するために必要な検査

特定保健指導 「春の定期健診」の結果に基づき、医師又は保健師の面接により行われる保健指導

人間ドック —— 生活習慣病予防健診（節目検診） 平成24年度から実施

目 的	福利厚生事業の一環として、節目年齢（対象者①）に達する正職員の健康作りや疾病予防の推進
対 象	①当該年度において節目年齢（35、40、45、50、55、60歳）に達する正職員で検査を希望する者 ②法人に5年以上勤務する正職員 ③春（5月）の定期健康診断において「便潜血反応検査」等生活習慣病予防健診項目を受検した職員は除きます。
種 類	①一般健診 ②付加健診 ③乳がん検診（女性のみ） ④子宮がん検診（女性のみ）
期 間	その年度の第1回定期健診後から翌年の3月31日まで
機 関	希望者には生活習慣病予防健診実施機関一覧を配布します
申 込	利用者は所定の健診機関にて予約後、法人所定の「生活習慣病予防健診申込書」に必要事項を記入し、健診日までに総務人事部へ提出してください。 健診後は「健診結果表（写）」と「費用の領収書（写）」を総務人事部へ提出してください。
取 扱	有給休暇または公休日を利用してください。

インフルエンザ 都度予防接種実施【詳細別途院内会報】

【感染性疾患による欠勤に関する取扱い】

1. 業務命令により就業を禁止する期間の給与は無給とし、勤務予定表に基づいて日割り計算で減算します。
2. 精勤手当は支給されません。
3. 職員が希望する場合においては、就業禁止期間の年次有給休暇への変更は認めます。
4. 就業禁止期間について、職員が希望する場合においては医師の認める範囲で他の業務に従事することを認めます。
5. 賞与の取扱いについては、出勤したものと見做し、減額の対象とはしません。

診断書の提出が必要

ストレスチェック 1回/年（5月に実施予定）【詳細別途院内会報】

年に1回、春の定期健康診断と同時にストレスチェックを実施しています。
結果、高ストレス者と診断された方が希望する場合は医師による面接指導を受けることができます。

「部活動」

三幸会の職員によって運営されている部活動です。
各部、皆様のご参加をお待ちしております。

※ 令和6年3月現在の情報です。



【野球部】

責任者又は代表者	足立 茂樹	活動日	各大会前
監督	足立 茂樹	活動場所	岩倉東公園
キャプテン	内田 英公	入部申込	責任者又は代表者へ連絡
部活動費	原則 なし 必要時実費費用の徴収あり		
活動報告	京都府知事杯争奪病院対抗野球大会に毎年出場。過去10回の優勝歴あり。 その他、京都府軟式野球連盟にも加盟し、随時大会に参加しています。		

【フットサル部】

責任者又は代表者	瀧本 学	入部申込	責任者又は代表者へ連絡
監督	瀧本 学	部活動費	原則なし 必要時実費費用の徴収あり
活動日	毎週火曜日 21：00～23：00 左京医師会の練習会に参加	活動場所	クーバー・フットボールパーク京都東山 MKパルケ上賀茂フットサルコート（冬季）
活動報告	私病協大会では毎回予選突破し決勝大会に出場 過去最高成績はベスト8		

【ゴルフ部】

責任者又は代表者	千馬 信彦
活動日	特になし（各人 日々精進）
活動場所	随時決定
入部申込	責任者又は代表者へ連絡
部活動費	コンペ参加の際、プレイ代自己負担
活動報告	年2回の北山会（ゴルフコンペ）をはじめ、随時コンペを開催しています。



「その他」

生命保険団体加入割引

内 容	生命保険の団体加入とは、法人の勤務者を対象とし、毎月の給料から天引きして生命保険会社に支払います。普通の月払い保険料よりも若干割引になることがあります。 提携保険会社：日本生命  日本生命	対 象	正職員等
		申 込	日本生命担当者
		方法	給与天引き

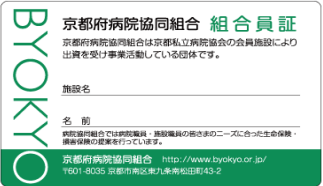
財団法人 京都府社会保険協会



内 容	協会けんぽの被保険者（三幸会職員）とその家族に各種助成があります。時期や内容については、随時変更されます。 【例】 亀岡運動公園プール 無料券等
対 象	・正職員等（協会けんぽの被保険者） ・パートタイム職員で常用的使用関係にある職員（協会けんぽの被保険者）
申 込	申し込みが必要ですので、ご案内後、総務人事部までご連絡ください。 健康保険被保険者証をお持ち下さい。

京都府病院協同組合

内 容	京都府病院協同組合が提携する各提携先企業・店舗より割引等のサービスを受けることができます。 サービスの内容については京都府病院協同組合が運営するホームページをご覧ください。 http://www.byokyo.or.jp/	対 象	全職員
		申 込	組合員証を利用時に提示するだけ。 組合員証をお持ちでない方は、総務人事部にて交付いたします。



« 職員寮・駐車場 »

三幸会では、岩倉に職員寮をご用意しております。ぜひご利用ください。

単身寮・家族寮

【エイブルマンション】 家族寮・単身寮

[住 所]		京都市左京区岩倉上蔵町175
家族寮	1 F	8室 [洋室4.5帖 和室4.5畳 キッチン5.5帖]
	お風呂	あり (セパレート)
	トイレ	あり (セパレート)
	洗濯機置場	あり
	エアコン	あり (一部なし)
	家 賃	53,000円/月
単身寮	3 F	7室 [1DK]
	お風呂	あり (セパレート)
	トイレ	あり (セパレート)
	洗濯機置場	あり (一部なし)
	エアコン	あり (一部なし)
	家 賃	32,000円/月
コインランドリー		各階にあり
火災保険		15,000円/2年
駐車場		あり (3,000円/月)
退去時諸費用		ルームクリーニング代 30,000円 (使用状況・部屋面積により金額増減の場合あり)
光熱水費		家賃とは別途必要です。



【第三翠天寮】 単身寮

[住 所]		京都市左京区岩倉長谷町1936
単身寮	1 F	各階6室 [洋室6帖 キッチン4帖]
	2 F	
	お風呂	あり (セパレート)
	トイレ	あり (セパレート)
	洗濯機置場	あり
	エアコン	あり (一部なし)
家 賃		32,000円/月
コインランドリー		なし
駐車場		あり (3,000円/月)
退去時諸費用		ルームクリーニング代 20,000円 (使用状況により金額増額の場合あり)
光熱水費		家賃とは別途必要です。

«管理・お問合せ»

株式会社マック	外線番号	075-721-1275
	内線番号	533

駐 車 場

三幸会では、通勤車両用の駐車場を設けております。

月額3,000円と5,000円の駐車場があります。(5,000円の駐車場は場所固定・台数制限があります)

駐車場を設置している事業所と、設置していない事業所がありますので、申込及びお問い合わせにつきましては、総務人事部までお願いいたします。

※ 自動二輪車、自転車等の駐車場及び駐輪場の利用につきましては、費用はかかりません。

「各種支援（金）制度」

三幸会は国家試験等の資格取得支援制度があります。ぜひご利用ください。

【介護支援専門員資格取得支援金】

支援対象	介護支援専門員の受験資格を有する者
申込方法	受験申し込み期間の末日までに、所定の応募用紙に必要事項を記入し、所属長の確認後に総務人事部に提出してください。
支援内容	合格者に対し以下の支援を行います。 1) 介護支援専門員実務研修試験受験料 2) 介護支援専門員実務研修受講料 3) 介護支援専門員実務研修テキスト代



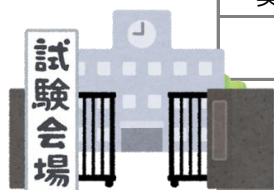
【資格取得支援金制度】

支援対象	正職員
対象資格	① 介護支援専門員② 介護福祉士③ 社会福祉士④ 精神保健福祉士 ⑤ 管理栄養士⑥ 公認心理師⑦ 看護師(奨学金制度を利用しない者に限る)
支援内容	自主研修により資格取得した職員には、以下の支援及び報奨金を付与する。 1) 受験料 2) 登録手数料 3) 登録免許税
支援金	1資格 報奨金30,000円
提出書類	登録証写し及び申請書を総務人事部へ

「キャリアアップ応援制度」

【看護奨学金制度】

看護師、准看護師の資格取得に際して奨学金制度があります。ぜひご利用ください。
通信課程を利用して看護師の資格を取得する職員に対する奨学金



例「看護科[通信制]の場合」	看護科
奨学金/月（給与所得として扱われます。）	50,000円
支給期間 （資格取得後実働に応じて）	3年間
奨学金支給総額	1,800,000円
資格取得前の奨学金貸付制度	なし
勤務時間の配慮	なし
制度の対象とする学校	全国の学校が対象です。
その他大学進学・3年課程等 総務人事部迄ご相談ください	

【日本精神科看護協会 精神科認定看護師 取得支援制度】

看護で経験を積んだのち、認定看護師取得を目指す方に補助制度があります。
支援金や休職などについては所属長へご相談ください。

「紹介料及び入職祝い金制度」

三幸会では良質の看護、介護、コメディカル業務業務及びその補助業務に従事する職員の確保を促進する目的として、対象となる職員に対し、紹介料及び入職祝い金を支給しています。

入職祝い金支給額一覧表

職種	金額		要件
	常勤職員 (パートナー職員)	パートタイム職員	
看護師・保健師・薬剤師	300,000	—	満55歳未満
	50,000	—	満55歳以上
准看護師・精神保健福祉士・作業療法士 ・公認心理士・社会福祉士・管理栄養士 ・理学療法士・言語聴覚士 ・診療放射線技師・臨床検査技師	150,000	—	満55歳未満
	50,000	—	満55歳以上
介護福祉士	150,000	20,000	満55歳未満
	50,000	20,000	満55歳以上
ケアアシスタント (CA)	50,000	20,000	—
介護助手 (環境整備員)	—	—	—

紹介料支給額一覧表

職種	金額		要件
	常勤職員	パートタイム職員	
看護師・准看護師・その他コメディカル	50,000	—	
介護福祉士	50,000	20,000	
ケアアシスタント (CA)	50,000	20,000	
介護助手 (CAA)		—	

<<福利厚生施設>>

三幸会では、福利厚生施設として、温泉付き保養所を保有しております。
 正職員等及びパートタイム職員で常用的使用関係にある職員を対象としています。

温泉付き保養所

【のんびれっじ白浜エルミオ 531号室】

- ◆ 和歌山県の白浜にある、平成2年完成の[温泉つき分譲マンション] です。
敷地内に屋外プールやカフェがあり、近辺には海水浴場・アドベンチャーワールド・とれとれ市場などがあります。



[住 所]	和歌山県西牟婁郡白浜町2927-1704
[T E L]	0739-43-3180
[申 込]	総務人事部
[利用料]	宿泊人数・宿泊数に関わらず、1回の利用につき2,000円



総務人事部へ利用希望日をお伝えいただき、「のんびれっじ白浜 利用許可願」をご提出いただきます。
 (先約があれば、その日は利用できません。)
 利用日が近づいたら、財務部の窓口にて利用料をお支払いいただき、部屋の鍵を受け取ってください。
 4人分の寝具は備え付けてありますが、レンタル布団もご利用いただけます。
 保養所の詳しい利用手順や注意事項は、ご予約時に総務人事部よりご説明いたします。



<<関係会社>>

- ◆ 医療法人三幸会 職員向けサービス一覧

アーク引越センター紹介代理店

左記センターと提携していますので、特別割引券の使用や、
 混み合う時期での優先予約が可能です。



NOV化粧品販売所

職員限定特別価格で臨床皮膚医学に基づきスキンケアを提供する、
 左記化粧品を販売しています。



院内売店 ヤマザキYショップ

通称'Yショップ'として、患者様をはじめ、
 三幸会の職員よりご愛顧いただいております。
 月に1回、福利厚生の一環として特売の企画を開催しています。



(株式会社マック 連絡先)

外線番号	075-721-1275
内線番号	533



<http://www.macc-kyoto.jp>

株式会社 マック

**医療法人 三幸会グループ**

<http://www.sankokai.jp/>

■医療相談窓口

- ☐ 北山病院
- ☐ 第二北山病院
- ☐ 三幸会うずまさクリニック
- ☐ 訪問看護ステーションからすましめい

■高齢者（介護）相談窓口

- ☐ 介護老人保健施設 紫雲苑
- ☐ ケアサポートセンターけいほく
- ☐ ケアサポートセンター吉祥院
- ☐ ケアサポートセンター宝ヶ池
- ☐ ケアサポートセンター市原野
- ☐ ケアサポートセンター鷹峯
- ☐ ケアサポートセンター岩倉長谷
- ☐ ケアサポートセンター壬生
- ☐ ケアサポートセンター千本今出川
- ☐ 三幸会生活サポートセンター・ケアプラン事業所北山
- ☐ 三幸会生活サポートセンター・ヘルパーステーションきたやま

■障害者自立支援窓口

- ☐ 三幸会生活サポートセンター・相談支援事業所北山
- ☐ 就労支援センター ヒューマンプラス
- ☐ グループホーム北山
- ☐ 京都市岩倉地域包括支援センター

相談窓口

- ・ハラスメントに関するご相談（職場での人間関係や困りごとなど）
- ・メンタルヘルス・心の健康（仕事のストレスや不安のケアなど）
- ・身体の健康・腰痛対策（業務における体への負担や健康管理について）

総務人事部 担当者まで 内線 841 / 846

sankokai_harassment@sankokai.jp

